



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/37

(у разі, якщо послуга надається через  
центр надання адміністративних послуг)

### **Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та**

### **громадських формувань**

(назва адміністративної послуги)

### **Управління адміністративних послуг**

### **Лисичанської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
<b>Перший заступник міського голови</b>  _____ <b>А. Л. Шальнєв</b> (підпис) (ПІБ керівника)  « 10 » вересня 2018 р.	<b>Начальник управління адміністративних послуг - державний реєстратор</b>  _____ <b>О. О. Литвинюк</b> (підпис) (ПІБ керівника)  « 10 » вересня 2018 р.

### **Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік прийому</b> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Середа з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>субота, неділя вихідний</b>
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 (095) 655-86-06 <b>e-mail:</b> adminposluga@ lis.gov.ua

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації» від 25.12.2015 №1128.
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 10.06.2016 № 1657/5.
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник).
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>1.</b> запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p><b>2.</b> документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>1.</b> У паперовій формі запит подається заявником особисто.</p> <p><b>2.</b> В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації</p>

		користувача на відповідному порталі
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст.36 Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі <b>0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</b></p> <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі <b>75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.</b></p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><b>Відомча ознака КК «41» «Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»</b></p> <p>р/р 34310300041711</p> <p>ЄДРПОУ одержувача – <b>37800278</b>,</p> <p>Одержувач <b>УК у м.Лисичанську</b></p> <p>Банк одержувача – <b>Казначейство України</b></p> <p>МФО банку – <b>899998.</b></p>
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<b>1.</b> Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі.

14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>• письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</li> </ul>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит
16.	Примітка	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.